

**Polityka
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA**

§ 1.

Polityka określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Administratorem Danych systemu monitoringu wizyjnego jest LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA (zwana dalej jako spółka).

§ 3.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 4.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie ochrony mienia,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.

§ 5.

1. Dyrekcja LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA decyduje o wyborze miejsc objętych monitoringiem, liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu oraz jego umiejscowieniu, biorąc pod uwagę ocenę bezpieczeństwa na wskazanej do monitorowania nieruchomości.
2. Monitoring wizyjny w LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA obejmuje budynek przy ul. Pustachowska 1, wewnętrzne ciągi komunikacyjne i teren przyległy do placówki medycznej obejmujący swoim zasięgiem wejście do windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
3. Każda zmiana obszaru monitorowanego oraz montaż dodatkowych kamer wymaga od Administratora danych niezwłocznego poinformowania na piśmie osobę, której powierzono ochronę przetwarzania danych osobowych w LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA.
4. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

5. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku przy ul. Pustachowska 1 w Gnieźnie.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
7. Dostęp do zapisu i obrazu oraz obsługi monitoringu posiadają wyłącznie Dyrekcja spółki oraz upoważnieni pracownicy LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

§ 6.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na obiektach monitorowanych.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery z następującą klauzulą:
 - 1) Administratorem systemu monitoringu jest LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Pustachowska 1, e-mail: biuro@log-med.com, tel. 61 425-53-35.
 - 2) Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
 - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora art.6 ust.1 lit f. RODO.
 - 4) Monitoring obejmuje budynek przy ul. Pustachowska 1, wewnętrzne ciągi komunikacyjne i teren przyległy do placówki medycznej obejmujący swoim zasięgiem wejście do windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
 - 5) Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres do 18 dni, za wyjątkiem danych dotyczących incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa, wówczas dane mogą być przechowywane dłużej tj. do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.
 - 6) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu w uzasadnionych przypadkach ma prawo dostępu do zapisu, przy założeniu, że nie naruszy to praw i wolności osób trzecich.
 - 7) Osobie zarejestrowanej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Więcej informacji na stronie www.log-med.com oraz tablicach informacyjnych w placówce medycznej.

§ 7.

1. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 18 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. W praktyce okres ten może być krótszy niż 18 dni z uwagi na ilość zapisanych danych.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, Straży Miejskiej na ich pisemny wniosek za zgodą Administratora Danych.
3. Udostępnienie zapisu z monitoringu konsultowane jest z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w spółce.
4. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów o których mowa w ust.1 , w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do spółki z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem. Wniosek należy złożyć w rejestracji placówki medycznej w siedzibie przy ul. Pustachowska 1 w Gnieźnie, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
6. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, miejsce oraz czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest zsynchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
8. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do danych z zapisu monitoringu w spółce za zgodą Administratora Danych sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło nagrania: wskazanie kamery obszaru monitorowanego;
 - 4) data wykonania kopii;
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
9. Kopia przechowywana jest u Administratora danych lub osoby upoważnionej do tej czynności odrębnym dokumentem, w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
10. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonej na wniosek osoby zainteresowanej.
11. Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii nagrania;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło nagrania: wskazanie kamery obszaru monitorowanego;
 - 4) data wykonania kopii nagrania;
 - 5) nazwa podmiotu, któremu udostępniono kopię nagrania;
 - 6) informacja o zniszczeniu kopii nagrania;
 - 7) dane osoby, która sporządziła kopię nagrania;
 - 8) podpis osoby, która sporządziła kopię;
12. Rejestr kopii z monitoringu wizyjnego prowadzony jest w formie papierowej przez osobę zajmującą się ochroną danych osobowych w spółce.
13. Wpisy do rejestru dokonuje się po zawiadomieniu osoby zajmującej się ochroną danych osobowych w spółce przez Administratora danych lub osobę upoważnioną do sporządzenia kopii nagrania o:
- 1) sporządzeniu kopii;
 - 2) wydaniu kopii wnioskującemu;
 - 3) nie odebraniu kopii przez wnioskującego w wyznaczonym terminie i zniszczeniu kopii.
14. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest wnioskodawcy za pokwitowaniem, którego dokonuje się na wniosku o udostępnienie kopii nagrania.
15. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji, Sądom, Prokuraturze, Straży Miejskiej. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Fakt ten dokumentuje się stosownym protokołem, który pozostawia się w dokumentacji osoby zajmującej się ochroną danych osobowych w spółce.

§ 8.

1. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora Danych.
2. Administrator danych na mocy niniejszej polityki posiada prawo do przetwarzania danych objętych monitoringiem wizyjnym.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez klauzule informacyjne oraz udostępnienie Polityki funkcjonowania monitoringu wizyjnego spółki za pośrednictwem strony internetowej www.log-med.com. oraz u Administratora danych w siedzibie przy ul. Pustachowska 1 w Gnieźnie na tablicach informacyjnych i w rejestracji zlokalizowanej na parterze placówki medycznej.
4. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Sprzeciw zostanie rozpatrzone przez Administratora Danych.

5. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
6. Wnioski dotyczące żądań w ramach przysługujących praw należy kierować do Administratora Danych na adres wskazany w §6 ust.2 pkt 1 niniejszej polityki.
7. Każde żądanie będzie rozpatrywane przez Administratora Danych indywidualnie w zakresie podstawy prawnej żądania.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej Polityki zamieszcza się na stronie internetowej spółki www.log-med.com w zakładce "RODO", "Monitoring".

Administrator danych osobowych