

Załącznik do uchwały z dnia 11 marca 2021r.
Wspólników placówki medycznej
LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA

**REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH
W FORMIE TELEPORADY
W PLACÓWCE MEDYCZNEJ
LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK
SPÓŁKA JAWNA**

REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W FORMIE TELEPORADY

W PLACÓWCE MEDYCZNEJ LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA

§ 1.

Regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie teleporady, realizowanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności przez LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA, zwana dalej Placówką.

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Placówka** – placówka medyczna LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Pustachowska 1;
2. **Teleporada** – konsultacja lekarza, położnej, pielęgniarki, psychologa, psychoterapeuty lub innego specjalisty udzielana za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
3. **Świadczenie zdrowotne** – usługa medyczną lub inne działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjenta;
4. **Pacjent** – osoba, która rozpoczyna lub kontynuuje leczenie w Placówce w ramach świadczeń z NFZ podstawowej opieki zdrowotnej i świadczeń specjalistycznych w zakresie neurologii osób dorosłych, neurologii dzieci, psychiatrii osób dorosłych, psychiatrii dzieci, pielęgniarskiej opieki długoterminowej;
5. **Osoba udzielająca teleporady** – personel medyczny: lekarz, specjalista, pielęgniarka, położna;
6. **Świadczeniodawca** - placówka medyczna LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Pustachowska1, która zawarła z NFZ umowę na udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 3.

1. Teleporada będzie wykonywana za pomocą dostępnych systemów teleinformatycznych i systemów łączności poprzez komunikatory takie jak: wideo za pośrednictwem WhatsApp, Messenger lub przez telefon w formie rozmowy telefonicznej, po uprzednim zgłoszeniu przez Pacjenta zgłoszenia woli skorzystania z usługi świadczenia zdrowotnego na **nr telefonu 61 425 53 35**.
2. Świadczeniodawca może rozpocząć teleporadę po uprzednim przekazaniu Pacjentowi stosownych informacji i wyrażeniu przez Pacjenta lub jego opiekuna ustawowego zgody na udzielenie teleporady.

3. Placówka ustala dogodny dla Pacjenta komunikator za pomocą którego będzie realizowana usługa teleporady, a także określa termin jej realizacji.
4. Udzielenie teleporady z zakresu świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej odbywa się poprzez przełączenie rozmowy telefonicznej do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki lub położnej w dniu zgłoszenia Pacjenta do Placówki medycznej na numer o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku niemożności odbycia teleporady w dniu zgłoszenia, Placówka medyczna proponuje Pacjentowi zrealizowanie teleporady nie później niż w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu zgłoszenia się Pacjenta do Świadczeniodawcy albo w późniejszym terminie ustalonym w porozumieniu z Pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.
6. W przypadku odbycia teleporady ze specjalistą personel medyczny ustala datę udzielenia teleporady przez wskazanie konkretnego dnia i godziny świadczenia usługi oraz wskazuje osobę, która będzie udzielała Pacjentowi we wskazanym terminie za pośrednictwem ustalonego komunikatora usługę medyczną w formie teleporady. W wyznaczonym dniu teleporady personel medyczny wykona połączenie do Pacjenta w celu zrealizowania usługi medycznej.
7. Świadczenie zdrowotne realizowane jest wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem w przypadku, gdy Pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyrazi zgody na udzielenie teleporady, a udzielenie świadczenia obejmuje sytuacje:
 - 1) podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru świadczeniodawcy udzielającego świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
 - 3) w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
 - 4) wizyty dzieci do 6.roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania Pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.
8. Wyłączenia ze sposobu realizacji świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem dotyczą:
 - 1) wystawienia przez lekarza, pielęgniarkę lub położną recepty niezbędnej do kontynuacji leczenia oraz zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta, odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej,
 - 2) wydania zaświadczenia,
 - 3) podjęcia działań mających na celu zapobieganie szerzeniu się zachorowań na chorobę wywołaną zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, z wyłączeniem dzieci do ukończenia 2.roku życia, których stan zdrowia jest oceniany przez przeprowadzenie wywiadu i badania fizykalnego,
 - 4) dokonania stanu oceny zdrowia Pacjenta odbywającego izolację w warunkach domowych.

§ 4.

1. Uprawnionym do skorzystania z usługi teleporady jest Pacjent objęty obowiązującym pakietem opieki zdrowotnej wynikającym z Umowy z NFZ,

dotyczącym podstawowej opieki zdrowotnej i świadczeń specjalistycznych w zakresie neurologii osób dorosłych, neurologii dzieci, psychiatrii osób dorosłych, psychiatrii dzieci, pielęgniarskiej opieki długoterminowej.

2. Skorzystanie z usługi teleporady jest możliwe dla Pacjentów odbywających kolejną wizytę u lekarza, specjalisty, pielęgniarki, położnej tzw. Pacjentów drugorazowych, a w sytuacjach wyjątkowych po konsultacji z lekarzem, specjalistą przyjmowani są również tzw. Pacjenci pierwszorazowi.
3. Teleporada jest adekwatnym i stosownym sposobem udzielenia świadczenia zdrowotnego dla danego pacjenta i nie powoduje żadnego ryzyka w zakresie prowadzonego czy mającego się rozpocząć leczenia.
4. W trakcie teleporady Pacjent może skorzystać z prawa do wyrażenia woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.

§ 5.

1. Osoba udzielająca teleporady dokonuje każdorazowo adnotacji o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady w dokumentacji medycznej Pacjenta.
2. W przypadku Pacjenta małoletniego osobą biorącą udział w teleporadzie może być tylko jej przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny lub pełnomocnik przedstawiciela ustawowego.

§ 6.

1. W ramach usługi teleporady lekarz prowadzący, specjalista, pielęgniarka lub położna udziela informacji i zaleceń dotyczących jedynie Pacjenta, którego uprawnienia i tożsamość zostały odpowiednio zweryfikowane poprzez zadawanie pytań kontrolnych, których treść zna tylko personel Placówki.
2. Potwierdzenie tożsamości Pacjenta przed rozpoczęciem świadczenia udzielanego w formie teleporady Placówka medyczna dokonuje w oparciu o dane Pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości na podstawie danych wskazanych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru świadczeniodawcy udzielającego świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej spośród świadczeniodawców, którzy zawarli z NFZ umowy udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Potwierdzenie tożsamości Pacjenta w przypadku, gdy usługa teleporady odbywa się w postaci komunikatora w formie wideo dokonuje się również poprzez okazanie przez Pacjenta dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Przy wykorzystaniu elektronicznego konta Pacjenta, utworzonego w wyniku potwierdzenia jego tożsamości osobiście lub przy użyciu środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

§ 7.

1. Placówka medyczna ustala z Pacjentem termin teleporady oraz sposób nawiązania kontaktu w celu jej udzielenia, a także sposób postępowania w sytuacji braku kontaktu z Pacjentem w ustalonym terminie.

2. W przypadku, gdy teleporada nie może się odbyć zgodnie z ustalonym terminem z uwagi na przyczyny leżące po stronie Placówki, pracownik Placówki kontaktuje się z Pacjentem w celu uzgodnienia dalszego postępowania lub umówienia innego terminu.
3. W przypadku, gdy Placówka medyczna nie może uzyskać kontaktu z Pacjentem w ustalonym terminie odbycia teleporady z powodów leżących po stronie Pacjenta skutkuje to anulowaniem teleporady.
4. Anulowanie teleporady o którym mowa w ust.3 następuje dopiero po podjęciu przez udzielającego teleporady co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z Pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady.

§ 8.

W trakcie wykonywania teleporady lekarz ma dostęp do dokumentacji medycznej Pacjenta i w oparciu o jej dane może kontynuować leczenie i jednocześnie w ramach wykonywania teleporady sporządza dokumentację medyczną.

§ 9.

1. W przypadku udzielenia teleporady Pacjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputer, tablet lub telefon, za pomocą których będzie się odbywała teleporada;
 - 2) zapewnienia sobie intymności oraz niezakłóconego przebiegu teleporady, w tym uniemożliwienia dostępu osób trzecich;
 - 3) udzielenia odpowiedzi na pytania kontrolne dotyczące tożsamości Pacjenta w celu prawidłowej jej weryfikacji przez pracowników Placówki.
2. W przypadku udzielenia teleporady Placówka zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego sprzętu - komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada przez lekarza, pielęgniarkę położną lub specjalistę, w sposób umożliwiający nawiązanie połączenia Pacjenta ze Świadczeniodawcą bez zbędnej zwłoki.
 - 2) przeprowadzenia teleporady w warunkach gwarantujących poufność, w tym zapewnienie braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w związku z udzieleniem teleporady;
 - 3) udzielenia Pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporady;
 - 4) zapewnienia transmisji dokumentów w postaci graficznej i tekstowej w przypadku przekazywania informacji dotyczącej stanu zdrowia Pacjenta, w tym cyfrowego odwzorowania dokumentacji medycznej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych na takim samym poziomie bezpieczeństwa, jak w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób tradycyjny, zapewniając ich integralność oraz ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem;
 - 5) ustalenia przez osobę udzielającą teleporady, czy forma świadczonej usługi jest wystarczająca dla problemu zdrowotnego, będącego jej przedmiotem lub poinformowanie pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem, jeżeli charakter aktualnego problemu

zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady;

§ 10.

1. W przypadku wystawienia przez Świadczeniodawcę e-recepty lub e-skierowania np. do poradni specjalistycznej lub szpitala Pacjent otrzyma informację o wystawionej e-recepcie lub e-skierowaniu zawierającą m.in. 4-cyfrowy kod dostępu, który zostanie wysłany w dniu odbycia teleporady w formie wiadomości sms na numer telefonu wskazany przez Pacjenta, po okazaniu którego wraz z numerem PESEL Pacjent będzie mógł zrealizować przepisaną e-receptę lub e-skierowanie.
2. W przypadku wystawienia przez Świadczeniodawcę zlecenia na wyroby medyczne zlecenie będzie wygenerowane i automatycznie wysłane z programu do NFZ, a Pacjent otrzyma na wskazany przez niego numer telefonu wiadomość sms, zawierającą 13-cyfrowy kod dostępu do zrealizowania zlecenia.
3. W przypadku wystawienia przez Świadczeniodawcę zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych Pacjent zobligowany będzie odebrać zlecenie w rejestracji siedziby placówki medycznej, udzielającej teleporady.
4. Podczas teleporady Pacjent otrzymuje instrukcje w zakresie możliwości założenia przez Pacjenta Internetowego Konta Pacjenta (IKP), w tym w szczególności o sposobie zalogowania przez Pacjenta na stronę www.pacjent.gov.pl, możliwości pobrania z IKP e-recepty lub e-skierowania oraz wglądu do elektronicznej dokumentacji medycznej.

§ 11.

W przypadku potrzeby przekazania osobie udzielającej teleporady dokumentacji medycznej, np. wyników badań, dokumenty powinny zostać przesłane na adres e-mailowy: biuro@log-med.com, po uprzednim ich zaszyfrowaniu - zabezpieczeniu hasłem i podaniu tego hasła w inny sposób niż drogą e-mailową, w celu zabezpieczenia danych zawartych w tych dokumentach.

§ 12.

Placówka informuje o standardach organizacyjnych udzielania teleporady, z uwzględnieniem prawa Pacjenta do zgłoszenia w trakcie teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym w miejscu wykonywania świadczeń, poprzez zamieszczenie treści niniejszego regulaminu na tablicach informacyjnych Placówki, w rejestracji za pośrednictwem personelu medycznego, na stronie internetowej Placówki, a także na żądanie Pacjenta również telefonicznie.

§ 13.

Traci moc prawną Regulamin z dnia 30 stycznia 2021r. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci teleporady w Placówce Medycznej LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA.

§ 14.

Niniejszy regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleporady w Placówce Medycznej LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 16 marca 2021r.

DYREKTOR

LOG-MED SYPNIEWSKA ZGOLAK SPÓŁKA JAWNA